**AUTOMATIZACIÓN DE BIBLIOTECA**

*Gestión de devoluciones*

Versión <1.0.0>

© 2024 Soluciones Integrales CODIGO

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

Queda reservado el derecho de propiedad de este documento, con la facultad de disponer de él, publicarlo, traducirlo o autorizar su traducción, así como reproducirlo total o parcialmente, por cualquier sistema o medio.

No se permite la reproducción total o parcial de este documento, ni su incorporación a un sistema informático, ni su locación, ni su transmisión en cualquier forma o por cualquier medio, sea este escrito o electrónico, mecánico, por fotocopia, por grabación u otros métodos, sin el permiso previo y escrito de los titulares de los derechos y del copyright.

FOTOCOPIAR ES DELITO.

Otros nombres de compañías y productos mencionados en este documento, pueden ser marcas comerciales o marcas registradas por sus respectivos dueños.

Información General

|  |  |
| --- | --- |
| Título: | AUTOMATIZACIÓN DE BIBLIOTECA |
| Subtítulo: | GESTIÓN DE PRÉSTAMOS |
| Versión: | V1.0.0 |
| Autor: | MARLEY MORALES |

Firmas y Aprobaciones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elaborado Por: | STEVEN POZO | |  |
| Fecha: | [AAAA-MM-DD] | Firma: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Revisado Por: | [JOSÉ SILVA]  *[SUPERVISOR]* | |  |
| Fecha: | [AAA-MM-DD] | Firma: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aprobado Por: | [JAIME VELA]  *[GERENTE]* | |  |
| Fecha: | [AAAA-MM-DD] | Firma: |
|  |  |  |  |

Lista de Cambios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Fecha | Autor | Descripción |
| 1.0.0 | aaaa-mm-dd | XX | Emisión Inicial |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Contenido

[1 GESTIÓN DE PRÉSTAMOS 1](#_Toc182983453)

[1.1 Breve Descripción 1](#_Toc182983454)

[1.1.1 Antecedentes 1](#_Toc182983455)

[2 Definiciones, Acrónimos, Abreviaturas 1](#_Toc182983456)

[3 Actores 1](#_Toc182983457)

[4 Precondiciones 1](#_Toc182983458)

[5 Flujo de Eventos 1](#_Toc182983459)

[5.1 Flujo Básico 1](#_Toc182983460)

[5.2 Flujos Alternos 2](#_Toc182983461)

[5.2.1 FA01. Excepciones del sistema 2](#_Toc182983462)

[5.3 Reglas de negocio 2](#_Toc182983463)

[6 Requerimientos Especiales 2](#_Toc182983464)

[7 Postcondiciones 2](#_Toc182983465)

[8 Diagrama de caso de uso 3](#_Toc182983466)

**AUTOMATIZACIÓN DE BIBLIOTECA**

# GESTIÓN DE DEVOLUCIONES

## Breve Descripción

Para la automatización de la biblioteca el bibliotecario, es el único que realiza las devoluciones de los libros, es decir, es el único que da por finalizado un préstamo. Así también, como la posibilidad de aplazar la fecha de devolución, siempre y cuando sea solicitado por el prestatario. El bibliotecario tiene relación con los estudiantes y los dicentes, pero estos dos últimos no se interactúan con el sistema.

### Antecedentes

El colegio Saint Patrik School, por mucho tiempo ha manejado la gestión de la biblioteca por medio de un Excel, siendo este un método que retarda las actividades de la bibliotecaria. Esto ha generado la creación de una lista extensa de préstamos donde constan datos del libro y el estudiante o docente, pero para realizar la devolución de los libros, el bibliotecario o el administrador, serán los únicos encargados de realizar la finalización de algún préstamo.

# Definiciones, Acrónimos, Abreviaturas

* **Inventario**: Lista ordenada de bienes y demás elementos valorados que pertenecen a una institución, en este caso, los libros disponibles en la biblioteca.
* **Biblioteca**: Lugar destinado al almacenamiento, organización y consulta de libros y otros materiales de lectura.
* **Préstamos**: Acción de otorgar un libro a un usuario durante un periodo limitado, bajo condiciones específicas, como la fecha de devolución acordada.
* **Devoluciones**: Proceso mediante el cual el bibliotecario registra el regreso de un libro al inventario de la biblioteca, dando por concluido el préstamo correspondiente.
* **Bibliotecario**: Persona encargada de gestionar el inventario, los préstamos y devoluciones, y la relación con los usuarios (estudiantes y docentes) de la biblioteca.
* **Administrador**: Usuario con privilegios avanzados para supervisar y gestionar todos los procesos del sistema de biblioteca.
* **Estudiante**: Usuario que realiza préstamos de libros, pero no interactúa directamente con el sistema de gestión.
* **Docente**: Usuario con características similares al estudiante en relación con los préstamos y devoluciones.
* **Excel**: Herramienta de hoja de cálculo previamente utilizada para registrar manualmente los datos de préstamos y devoluciones, causando ineficiencias.

# Actores

* Bibliotecario
* Administrador
* Estudiantes
* Profesores

# Precondiciones

* El administrador o bibliotecario deben iniciar sesión en el sistema
* Validar que el usuario esté registrado dentro del sistema.

# Flujo de Eventos

## Flujo Básico

1. El administrador o bibliotecario acceden al módulo de Entregar
2. Seleccionar un préstamo y finalizar el préstamo.
3. Seleccionar un préstamos y cambiar la fecha de devolución.

## Reglas de negocio

* Solo la bibliotecaria y el administrador pueden realizar las devoluciones.

# Requerimientos Especiales

* **Interfaz**
  + Se muestra una interfaz con la lista de préstamos en curso con la posibilidad de devolver un libro o aplazar la fecha de devolución.
* **Usabilidad:** Simplicidad para cambiar la fecha de devolución o devolver un libro con un click.

# Postcondiciones

* Llenar la fecha de devoluciones obligatoriamente en caso de editarla.
* La fecha debe ser mayor a la actual.

# Diagrama de caso de uso

Diagrama, Esquemático

Descripción generada automáticamente

**Anexos**

<https://lucid.app/lucidchart/f5a843e6-67fb-40a5-88d7-22cc37ab1c0f/edit?view_items=.Q4M__F_tF__&invitationId=inv_8ffac988-09be-4a22-ac55-19cfea0494b9>